



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
SECRETARÍA ACADÉMICA UNIVERSITARIA
Coordinación General de Evaluación, Innovación y Calidad Educativa
UNIDAD ACADÉMICA PSICOLOGÍA MAZATLÁN
LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA



PROGRAMA DE ESTUDIOS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO	
COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	
Clave:	4102
Horas y créditos:	Teóricas: 40 Prácticas: 40 Estudio Independiente: 32
	Total de horas: 112 Créditos: 7
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta.	G4. Produce textos académicos y científicos para manifestar los hallazgos y experiencias de la actividad profesional que desarrolla, atendiendo indicadores y criterios de alto rigor metodológico. 4.1 Argumenta de manera oral y escrita sus ideas, durante el proceso de construcción del conocimiento científico, para divulgar los hallazgos y experiencias de la actividad profesional, a través de publicaciones científicas. 4.3 Estructura ideas, composiciones académicas y científicas, para la generación de nuevos conocimientos y campos emergentes de manera coherente, creativa e innovadora.
Ubicación	PRIMER SEMESTRE - FASE GENÉRICA
Unidades de aprendizaje relacionadas	Habilidades para el pensamiento crítico, comunicación y trabajo colaborativo Tecnologías de la información y la comunicación Perspectivas investigativas Epistemología y psicología Métodos de investigación en psicología
Responsables de elaborar y/o actualizar el programa:	<u>Elaboración:</u> Jesús Armida Borrego Belmar, Karla Margarita Guerrero, Oralia Salazar Terrazas, Martha Gaxiola Bojórquez, Cresencio Salas, Eva Angelina Araujo Jiménez <u>Actualización:</u> Eva Angelina Araujo Jiménez Jesús Armida Borrego Belmar Martha Gaxiola Bojórquez Oralia Salazar Terrazas
Fecha de:	Elaboración: 2011 Actualización: Agosto 2016
2. PROPÓSITO	
Al finalizar la unidad de aprendizaje Comprensión y Producción de Textos, el alumno estructura correctamente los principales textos expositivos: argumentativos y científicos respetando los elementos lingüísticos de éstos géneros para aplicarlos en contextos propios de su desempeño académico y profesional.	
3. COMPONENTES DE LA COMPETENCIA	
Teóricos:	Reflexiona sobre la importancia de comprender y producir textos para el desarrollo personal y profesional. Reflexiona las estrategias y habilidades que se poseen para comprender textos y expresar por escrito las ideas.

	Identifica los aspectos funcionales y estructurales de la composición escrita.
Prácticos:	<p>Desarrolla habilidades para buscar información académica en internet y otras fuentes utilizando indicadores de calidad y confiabilidad.</p> <p>Utiliza los recursos para la comprensión de lectura: estrategias, esquemas y estructuras textuales.</p> <p>Aplica las distintas estrategias para organizar información nueva a comprender y aprender.</p> <p>Emplea los diferentes tipos de superestructuras de texto: narrativo, expositivos (descriptivo, de secuencia, comparativo, de covariación, de problema solución).</p> <p>Realiza ejercicios de escritura para mejorar sus habilidades para comunicar mensajes de la disciplina psicológica.</p> <p>Aplica el Modelo editorial de la Asociación Americana de Psicología (APA) a reportes académicos.</p>
Actitudinales:	<p>Muestra disposición para la lectura y el uso de estrategias en su comprensión.</p> <p>Muestra responsabilidad en las tareas individuales y en equipo.</p>

4. CONTENIDOS

1. Introducción a los tipos de documentos académicos.

- 1.1 Textos de divulgación académica: ponencia, conferencia, ensayo, informe, reporte
- 1.2 Textos científicos: Artículos de investigación, proyecto de investigación
- 1.3 Textos de teóricos conceptuales: Libro, capítulo de libro, prólogo
- 1.4 Textos de divulgación no científica: prensa, relatos biográficos, documentales, novelas, cuentos, poesía.

2. Lectura y comprensión de textos

- 2.1 Estrategias para la lectura
 - 2.1.1 Elaboración de preguntas
 - 2.1.2 Identificación de ideas principales
 - 2.1.3 Palabras claves
 - 2.1.4 Estrategias de apoyo: fichas bibliográficas, cuadro sinóptico, resumen, síntesis.
- 2.2 Metacognición

3. Estilo de escritura de la Asociación Americana de Psicología (APA)

- 3.1 Organización del escrito: Extensión, encabezados, seriación, notas al pie de página, formato
- 3.2 Puntuación, mayúsculas, abreviaturas
- 3.3 Citación: Citación directa y paráfrasis
- 3.4 Referencias en el texto
- 3.5 Lista de referencias

4. Producción de textos

- 4.1 Proceso de la escritura (planeación): organización, secuencias coherentes y cohesivas, pertinencia, precisión, claridad.
- 4.2 Estrategias de producción de textos (redacción): estilos de citas textuales y de paráfrasis.
- 4.3 Interferencia en la escritura (revisión): desorganización de ideas, plagio, afirmaciones no argumentadas.
- 4.4 Elaboración de ensayo, texto académico y expositivo (cartel o ponencia).

5. ACCIONES ESTRATÉGICAS PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Acciones del docente:

Los docentes deberán jugar un rol facilitador que permita al estudiante jugar un papel activo y protagónico en el proceso de construcción de las competencias previstas. Esto implica, gradual y paulatinamente transferir la conducción y construcción del proceso de aprendizaje de los profesores a los alumnos docentes, mediando la interacción presencial, a distancia, y el desarrollo autónomo de actividades, con el fortalecimiento del trabajo colaborativo durante el transcurso de las actividades, buscando lograr la independencia y autonomía en el aprendizaje.

Se hace necesario que no todas las actividades de aprendizaje se desarrollen de manera presencial, sino que el docente promueva diversas actividades de aprendizaje que favorezcan el trabajo autónomo del estudiante, pero contando para ello con el apoyo permanente del mismo docente.

Acciones del estudiante:

Desarrolla habilidades para buscar información académica en internet y otras fuentes utilizando indicadores de calidad y confiabilidad.

Utiliza los recursos para la comprensión de lectura: estrategias, esquemas y estructuras textuales.

Aplica las distintas estrategias para organizar información nueva a comprender y aprender.

Emplea los diferentes tipos de superestructuras de texto: narrativo, expositivos (descriptivo, de secuencia, comparativo, de covariación, de problema solución).

Realiza ejercicios de escritura para mejorar sus habilidades para comunicar mensajes de la disciplina psicológica.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias de aprendizaje	6.2. Criterios de desempeño	6.3. Calificación y acreditación
Cuestionario Controles de lectura Evaluación de Rendimiento de Lectura y de Comprensión Autoevaluación de habilidades de comprensión lectora, expresión, comunicación oral y comunicativa. Cuadro sinóptico Ensayo	Expone con claridad las estrategias, esquemas y estructuras textuales. Demuestra destreza y rendimiento en lectura y comprensión de textos académicos. Describe las características de los tipos de superestructuras de textos narrativos, expositivos. Entrega controles de lectura respetando los criterios de la APA.	Asistencia Controles de lectura Evaluación de habilidades Ensayo

Medios de registro: Portafolio, Lista de cotejo, Rúbrica.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Carmen Galindo, Magdalena Galindo y Armando Torres-Michúa. Guía para el estudiante y el profesionalista. MANUAL DE REDACCIÓN E INVESTIGACIÓN. Ed. Grijalbo.

Elder, L. y Paul, R. (2002). El Arte de Formular Preguntas Esenciales. Fundación para el Pensamiento Crítico. Lima, Perú.

Elder, L. y Paul, R. (2003). La Guía del Pensador sobre Cómo Leer un Párrafo y más allá de éste. El Arte de la Lectura Minuciosa, Cómo Leer un Texto que vale la Pena Leer y Aduñarse de sus Ideas Importantes. Fundación para el Pensamiento Crítico. Lima, Perú.

Elder, L. y Paul, R. (2003). La Guía del Pensador sobre Cómo Escribir un Párrafo. El Arte de la Escritura Sustantiva, Cómo decir algo que vale la pena decir acerca de algo sobre lo que vale la pena decir algo. Fundación para el Pensamiento Crítico. Lima, Perú.

Galindo, C.; Galindo, M. y Torres M. A. (2004). Manual de Redacción e Investigación. Guía para el estudiante y el profesionalista. Primera Parte: Redacción. Edt. Grijalbo, 13ª. Reimpresión, México, D.F.

Serafini, M. T. (2007). Cómo redactar un tema. Didáctica de la escritura. Primera Parte: ¿Cómo se desarrolla una redacción?. Edt. Paidós, México.

Cohen, S. (2011). Guía Esencial para Aprender a Redactar.

Cassany, D. (2003). La Cocina de la Escritura. SEP/Edt. Anagrama, Reimpresión.

Manual de Asociación Americana de Psicología (APA); 6ta. Edición.

8. PERFIL DEL PROFESOR:

Licenciado en Psicología con experiencia en investigación. Presentar evidencia de producción científica.